

Prüfungen des Instituts AIFB

Die Prüfungstermine und Anmeldefristen finden Sie unter <https://s.kit.edu/aifb>

Hinweise zur Prüfungsanmeldung:

- Die Prüfungsanmeldung erfolgt **online** über das Campus Management Portal unter <https://campus.studium.kit.edu/>. Bitte kontrollieren Sie gewissenhaft, ob Ihre Anmeldung im Campus Management Portal erfolgreich war.
- Generell sollten Sie die Online-Anmeldung sorgsam und nicht in letzter Sekunde durchführen: Nicht selten stellen sich unerwartete Probleme ein, die dann nicht mehr rechtzeitig geklärt werden können. Bei Anmeldeproblemen (wie z.B. Voraussetzungsfehlern) sollten Sie sich umgehend mit dem Prüfungssekretariat in Verbindung setzen.
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise zur Prüfungsanmeldung unter <http://www.wiwi.kit.edu/lehrePruefungen.php#Anmeldung> sowie unsere Zusammenstellung „Häufig gestellte Fragen“. Diese finden Sie unter <http://www.aifb.kit.edu/web/Pvwfaq>.

Hinweise zur Prüfungsabmeldung:

Wenn Sie von einer **schriftlichen** Prüfung des Instituts AIFB zurücktreten möchten, müssen Sie sich nicht dazu explizit abmelden (bei mündlichen Prüfungen hingegen schon, siehe unten). Dies gilt ausnahmslos für alle Studiengänge (auch Informationswirtschaft). Vor Bekanntgabe der genauen Prüfungstermine und Sitzplatzlisten im WWW ist eine Abmeldung dennoch sinnvoll, weil wir dann die Hörsaalauslastung effizienter planen können.

Mündliche Prüfungen

- Abhängig von der Teilnehmerzahl kann eine Prüfung auch in **mündlicher** Form durchgeführt werden. Mit Bekanntgabe der Prüfungstermine nach Anmeldeschluss informieren wir auch über die Prüfungsform.
- Mündliche Prüfungen können, müssen aber nicht in der Prüfungswoche (erste Woche nach Vorlesungsende) stattfinden. Die genauen Termine werden rechtzeitig genannt, können aber auch beim jeweiligen Betreuer erfragt werden.
- Im Falle eines Rücktritts muss – im Gegensatz zu schriftlichen Prüfungen – der Prüfer oder Prüfungsbeauftragte informiert werden. Der unbegründete ausdrückliche Rücktritt von einer mündlichen Prüfung ist bis spätestens drei Werktage vor dem Prüfungstermin möglich. Ein späterer Rücktritt ist nur in begründeten Fällen möglich. Ein entsprechender Antrag und Belege dazu (z.B. ärztliches Attest, Auszug aus dem Polizeiprotokoll) müssen spätestens eine Woche nach dem vereinbarten Prüfungstermin dem Prüfer oder Prüfungsbeauftragten vorgelegt werden.

Anmeldung zu einem Seminar oder Praktikum

- Die Teilnahme an einem Seminar oder Praktikum setzt voraus, dass Sie (1) die Zusage zu einem Seminarplatz erhalten haben (z.B. über das WIWI-Portal) und (2), dass Sie sich im Campus Management Portal rechtzeitig für die Veranstaltung angemeldet haben. Die Anmeldung im Campus Management Portal alleine berechtigt nicht zu einer Teilnahme an der Veranstaltung.
- Der **Anmeldezeitraum** beginnt in der Regel in der ersten Vorlesungswoche des Semesters und dauert sechs Wochen.
- Ein Abbruch des Seminars oder Praktikums nach Ende des Anmeldezeitraums kann mit der Note 5.0 gewertet werden.
- Zur Anmeldung eines **Seminars** muss das Seminarmodul und die entsprechende Platzhalter-Teilleistung (Seminar Informatik (Bachelor) bzw. Seminar Informatik (Master)) gewählt und dem Studienablaufplan hinzugefügt werden.
- Zur Anmeldung eines **Praktikums** muss das zugehörige Informatik-Fachmodul und die entsprechende Teilleistung (z.B. "Praktikum Informatik") gewählt und dem Studienablaufplan hinzugefügt werden.
- Ein Seminar oder Praktikum kann auch als **Zusatz- oder Mastervorzugsleistung** absolviert werden. Hier muss im Zusatzleistungs- oder Mastervorzugsbereich des Studienablaufplans die entsprechende Teilleistung gewählt werden.

Bekanntgabe und Verbuchung der Note

Bei Studierenden mit einer Studien- und Prüfungsordnung ab 2015 und ordnungsgemäßer Anmeldung wird die Note direkt im Campus Management Portal verbucht.